



البرنامج التدريبي	البروتوكول والإتيكيت الدولي والدبلوماسي
لغة البرنامج	العربية
مدة البرنامج	12 ساعة تدريبية – 3 أيام تدريبية ( من 04:00 حتى 08:00 مساءً )
هدف البرنامج	<p>يهدف البرنامج إلى تطوير مهارات المشاركين في التعامل الرسمي في الحياة الشخصية والمهنية، بالإضافة إلى إتقان مهارات " التعامل وفق الذوق الرفيع"، لكي تصبح هذه القواعد أساسية في حياة الفرد، وتنمية القدرة على تطبيق الإتيكيت في الحياة الاجتماعية بكافة أنماطها.</p>
محتويات البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدخل في الإتيكيت والبروتوكول : <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الإتيكيت والبروتوكول</li> <li>- الفرق بين البروتوكول والإتيكيت</li> <li>- أهم مبادئ البروتوكول ومجالات تطبيقها</li> <li>- مصادر تقنين الإتيكيت والبروتوكول الدولي</li> </ul> </li> <li>• مهارات الإتيكيت والبروتوكول الدولي : <ul style="list-style-type: none"> <li>- إتيكيت التقديم والمصافحة والتعارف</li> <li>- إتيكيت تقديم بطاقة التعريف</li> <li>- إتيكيت الحديث</li> <li>- الإصغاء (كسب مهارات الإنصات الجيد) .</li> <li>- مهارات مرافقة كبار الشخصيات</li> <li>- إتيكيت الزيارات واللقاءات الرسمية</li> <li>- إتيكيت الزيارات الاجتماعية .</li> <li>- الهدية (استقبال وتقديم واختيار الهدية) .</li> <li>- الدعوات الرسمية</li> <li>- إتيكيت احترام المواعيد</li> <li>- إتيكيت الاعتذار عن الخطأ</li> <li>- بروتوكول الأسبقيات</li> <li>- بروتوكول العلم</li> <li>- إتيكيت المصاعد والسلّم الكهربائي</li> <li>- إتيكيت حضور الولائم والحفلات الرسمية .</li> <li>- إتيكيت الهندام والملابس والبشت</li> <li>- إتيكيت المائدة</li> </ul> </li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- إكساب المشاركين المعرفة الكاملة بمفاهيم وأساسيات كل من الإتيكيت والبروتوكول .</li><li>- إكساب المشاركين المعرفة والمهارات اللازمة والمتعارف عليها دوليا في التعامل مع كبار الشخصيات والضيوف الرسميين وفي مختلف المناسبات والفعاليات والمحافل المحلية والدولية .</li><li>- تبسيط مفاهيم الإتيكيت والبروتوكول واستكشاف علاقتها العضوية بالسلوكيات الفردية اليومية .</li><li>- توضيح مدى العلاقة بين قواعد الإتيكيت والبروتوكول الدولية ومبادئ وأساسيات كل من الثقافة الإسلامية، والعادات والتقاليد والأخلاق العربية .</li><li>- إكساب المشاركين المعرفة والمهارات اللازمة في تنظيم لقاءات التباحث والتفاوض، والاجتماعات الرسمية والاحتفالات الرسمية والعامة وفقاً لقواعد الإتيكيت والبروتوكول الدولية .</li><li>- إكساب المشاركين المهارات اللازمة في مجال الإتيكيت الاجتماعي وتنمية مهاراتهم، لتطبيق الإتيكيت في حياتهم الاجتماعية وتعاملاتهم اليومية ومواجهة مختلف الظروف لدى الطرف الآخر.</li></ul>	مخرجات التعليم
<ul style="list-style-type: none"><li>- المدراء التنفيذيون والقيادات العليا والوسطى بالمؤسسات</li><li>- المرشحون الوظائف المتعلقة بالعمل العام والتعامل الرسمي ممن يمثلون المؤسسات</li><li>- الراغبون في التمكن من مهارات الإتيكيت والبروتوكول .</li></ul>	الفئة المستهدفة
<p>تتكون المادة التدريبية من:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- دليل المدرب</li><li>- العرض التقديمي</li><li>- دليل المتدرب</li><li>- المعينات التدريبية</li><li>- الأنشطة والتطبيقات العملية</li></ul>	المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة